

## COMUNE DI CHIVASSO

# DISCIPLINARE CONCESSIONE IN USO

A \_\_\_\_\_, di seguito definito Concessionario, avente sede legale/residente in \_\_\_\_\_ ( ),  
**Via** \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, Partita IVA e/o C.F. \_\_\_\_\_, avente come  
Presidente \_\_\_\_\_, è concesso l'uso dell'impianto sportivo sotto indicato in osservanza delle  
sottoindicate prescrizioni

|  |          |                |          |                  |          |                |          |                |          |               |          |                 |          |
|--|----------|----------------|----------|------------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|---------------|----------|-----------------|----------|
| Impianto: <b>PALALANCIA</b> indirizzo: <b>VIA FAVORITA n°111</b> |          |                |          |                  |          |                |          |                |          |               |          |                 |          |
| Periodo di concessione dal _____ al _____                        |          |                |          |                  |          |                |          |                |          |               |          |                 |          |
| <b>Lunedì</b>  |          | <b>Martedì</b> |          | <b>Mercoledì</b> |          | <b>Giovedì</b> |          | <b>Venerdì</b> |          | <b>Sabato</b> |          | <b>Domenica</b> |          |
| __/__/__   | __/__/__ | __/__/__       | __/__/__ | __/__/__         | __/__/__ | __/__/__       | __/__/__ | __/__/__       | __/__/__ | __/__/__      | __/__/__ | __/__/__        | __/__/__ |
| dalle ore  | alle ore | dalle ore      | alle ore | dalle ore        | alle ore | dalle ore      | alle ore | dalle ore      | alle ore | dalle ore     | alle ore | dalle ore       | alle ore |
|  |          |                |          |                  |          |                |          |                |          |               |          |                 |          |
|  |          |                |          |                  |          |                |          |                |          |               |          |                 |          |

**Responsabili dell'attività svolta e dell'utilizzo : Sig.** \_\_\_\_\_ **e Sig.** \_\_\_\_\_  
che hanno preso visione del piano di emergenza e che assumono la figura di Responsabili per le  
emergenze durante l'utilizzo della struttura

**indicazione dell'attività svolta:                      MANIFESTAZIONE**

“ \_\_\_\_\_ ”

somma versata: € \_\_\_\_\_ + € 150.00 cauzione

Il presente Disciplinare riguarda la concessione in uso del seguente spazio:

**PALAZZETTO PALALANCIA** sito in Via Favorita:

- **nelle modalità di cui alla relazione Tecnica del Geom./Ing.** \_\_\_\_\_ **con prot. N° -**  
\_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_ (nel caso in cui si intenda utilizzare un impianto audio/video e/o  
allestimenti specifici).
- **Nelle modalità di cui alla richiesta prot. N°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_ (nel caso in cui **NON**  
siano previsti impianti audio/video e/o allestimenti specifici).

SI PREVEDONO :

fino a \_\_\_\_\_ persone sul campo;  
fino a **224** persone in tribuna.

### ART. 1

**Per le attrezzature, impianti e svolgimento dell'iniziativa, si forniscono le prescrizioni obbligatorie e vincolanti seguenti :**

- durante la manifestazione sarà presente una squadra antincendio composta da n.3 persone esperte nell'uso degli estintori: **cognome nome, cognome nome, cognome nome**;
- gli spazi sottostanti ed adiacenti al palco degli orchestrali non verranno utilizzati per depositare materiale infiammabile;
- per quanto attiene l'installazione di eventuali "mixer" o cabine di regia, i cavi dei collegamenti al palco risulteranno debitamente e saldamente schermati al suolo, onde non creare occasione d'intralcio alle percorrenze pedonali,
- le vie di esodo e gli spazi sulle stesse attestanti risulteranno costantemente sgombri e liberi da merci in esposizione e materiali di sorta, il tutto al fine di assicurare l'esodo nei casi d'emergenza;
- l'area degli spettacoli sarà mantenuta sempre accessibile ai mezzi di soccorso ed antincendio a mezzo dei percorsi e degli accessi individuati come vie di esodo;
- l'impianto di illuminazione pubblica deve essere sempre funzionante, in quanto non esistono impianti per l'esodo in sicurezza delle persone a luci spente, se non quelle di sicurezza che si accendono in caso di interruzione di servizio impianto elettrico. Pertanto le luci non si devono spegnere mai.
- sarà proibito l'uso di fiamme libere e di materiali infiammabili, per la produzione di effetti speciali durante lo spettacolo,

Dovranno comunque essere rispettate tutte le disposizioni di cui al titolo XVII del D.M. in data 19/02/1996;

Nel caso in cui si intenda utilizzare un impianto audio/video e/o allestimenti specifici si prescrive, che prima dell'inizio dell'evento, entro il termine di: \_\_\_\_\_ dovranno essere forniti i seguenti documenti al personale incaricato dal Comune:

Dichiarazione di conformità degli impianti elettrici;

Dichiarazione di corretto montaggio degli impianti e delle strutture;

Dichiarazione di corretta installazione della pavimentazione copri-cavi elettrici e/o collegamento della torre-regia con il palco.

Dichiarazione di corretto montaggio della struttura di regia della manifestazione.

**Si forniscono inoltre le seguenti direttive:**

**ART. 2**

Il tariffario d'uso del PalaLancia è stato deliberato con Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione delle tariffe.

L'importo può essere versato in contanti, direttamente presso lo sportello dell'Ufficio Economato (se inferiore a €500.00), oppure versato tramite bonifico bancario intestato al Comune di Chivasso.

Agli utilizzatori che non provvedono al versamento della quota entro e non oltre 48 ore prima dell'evento, verrà revocata la concessione.

**ART. 3**

Il comportamento dei soggetti che fruiranno della struttura dovrà essere corretto e particolare attenzione dovrà essere posta nell'uso e nel rispetto delle attrezzature messe a disposizione.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad addebitare al concessionario le spese degli eventuali danni arrecati alle attrezzature e alle strutture.

**ART. 4**

Nella struttura sono proibite tutte le attività che, per le loro peculiari caratteristiche, possano arrecare danno alle attrezzature e all'immobile.

**ART. 5**

Ogni Concessionario è responsabile dell'utilizzo proprio della struttura messa a disposizione, in relazione allo

stato ed alle caratteristiche della stessa, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi eventuale responsabilità patrimoniale, civile e penale conseguente l'uso, nei confronti di danni che possano verificarsi a persone e/o cose presenti all'interno o all'esterno della struttura durante l'utilizzo ed è responsabile altresì nei confronti della A.C. per i danni arrecati nell'impianto di cui al successivo art. 6 c. 3.

**Il Concessionario ha stipulato apposita polizza assicurativa :**  
**estremi \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**ART. 6**

Sono previsti, a carico del soggetto concessionario, i seguenti oneri:

1. Non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
2. In caso di inadempimento degli oneri, l'Amministrazione Comunale potrà revocare la concessione, temporaneamente o definitivamente.
3. Chi ottiene l'uso dell'impianto deve porre la massima diligenza per l'utilizzo e la conservazione del complesso e sarà tenuto al **risarcimento di ogni eventuale danno** prodotto da atleti, dirigenti, spettatori, alle strutture, alle attrezzature mobili ed immobili, rimanendo stabilito che il mantenimento dell'ordine, della pulizia (compresi i prodotti necessari) e della disciplina durante le manifestazioni, gare o allenamenti ecc. sono a carico degli organizzatori o comunque di chi ha richiesto l'uso dell'impianto. La struttura deve essere riconsegnata pulita .
4. L'Amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori che fossero lasciati incustoditi nell'impianto o nelle adiacenze.
5. Durante le manifestazioni con presenza di pubblico, i Concessionari provvederanno al personale di vigilanza ed assumeranno ogni responsabilità verso l'Amministrazione per i danni agli impianti, alle parti edilizie ed ai servizi in genere eventualmente causati dalla presenza e dal comportamento del pubblico. Laddove le disposizioni di pubblica sicurezza lo impongano i Concessionari dovranno richiedere agli Organi competenti l'impiego di un servizio di vigilanza e di ordine come previsto per le manifestazioni pubbliche.
6. Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle norme del Codice Civile ed alle Leggi vigenti in materia.

**ART. 7**

E' assolutamente interdetto l'accesso alle aree pertinenziali la club-house, la piscina, i campi di calcetto.

E' assolutamente vietato superare il limite dell'area transennata.

Il concessionario è tenuto a garantire il rispetto di quanto sopra da parte di tutti i soggetti presenti alla manifestazione a qualunque titolo e fino a riconsegna dell'area.

In caso di accertata inosservanza il concessionario assume tutte le responsabilità civili e penali conseguenti.

Chivasso, li \_\_\_\_\_

Per Il Comune

Per Il Concessionario

IL DIRIGENTE UTC

Ing. Francesco Lisa

IL DIRIGENTE SERVIZIO SPORT

Dott.ssa Roberta Colavitto

Firma per ritiro piano d'emergenza

\_\_\_\_\_

## **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chivasso, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 01191151. Indirizzo Email: protocollo@comune.chivasso.to.it o all'indirizzo  
Pec: protocollo@pec.comune.chivasso.to.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.chivasso.to.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
- Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Chivasso \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_