

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75, 76 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità'

COMUNICA

SEZIONE A - SUBINGRESSO (VARIAZIONE TITOLARE)

(compilare il seguente riquadro unitamente alla dichiarazione dei requisiti morali e antimafia e alle parti della modulistica in uso che, eventualmente, presentano variazioni e allegarli alla presente)

subentra nell'esercizio dell'agenzia di viaggio e turismo:

a seguito di:

- compravendita _____
- affitto _____
- per causa di morte (data del decesso del precedente titolare _____)
- altro (*specificare*) _____

Il/La sottoscritt... dichiara inoltre:

che è in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 11 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della Legge 31/05/65, n. 575 (requisiti antimafia).

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 11 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773) nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della Legge 31/05/65, n. 575 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa.

(da compilare solo in caso di Società)

-nato/a a.....il.....
-nato/a a.....il.....
-nato/a a.....il.....
-nato/a a.....il.....

(devono essere allegate le dichiarazioni di tutti i Soci per le S.n.c., dei Soci accomandatari per le S.a.s., di tutti i componenti dell'Organo di Amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le Cooperative);

Data e luogo

Firma:

N.B. In caso di trasmissione del documento in via cartacea, la firma va apposta per esteso, deve essere leggibile e deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, anche laddove la trasmissione sia effettuata tramite fax.

In caso di trasmissione del documento in via telematica, il documento deve essere inviato all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

Allega:

- dichiarazione di possesso dei requisiti morali ed antimafia come da modello prestampato
- autocertificazione requisiti morali e antimafia dei soci (*in caso di società*)
- (*per i cittadini extracomunitari*) copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità , come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del dlgs 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

SEZIONE B - VARIAZIONE SEDE DELL'AGENZIA

Di avere trasferito la sede da:

VIA/CORSO/PIAZZA _____ N° CIVICO _____

Comune _____ CAP (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo e-mail _____

a:

VIA/CORSO/PIAZZA _____ N° CIVICO _____

Comune _____ CAP (_____)Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Indirizzo e-mail _____

di avere la disponibilità dei nuovi locali in cui esercita l'attività in qualità di

- proprietario
- conduttore
- altro (*specificare*)

che i suddetti locali possiedono i requisiti tecnici in materia urbanistica ed edilizia relativi alla struttura previsti dalla normativa nazionale, regionale e dai regolamenti comunali vigenti;

che per i locali adibiti alla vendita al pubblico (con esclusione dei casi di vendita esclusiva mediante mezzi telematico o altre forme di vendita a distanza) sussistono le caratteristiche prescritte dall'articolo 8 , comma 7 della l.r. 15/88 (locali facilmente accessibili e distinti da quelli di altri esercizi commerciali, anche se con essi interconnessi);

Data e luogo

Firma:

N.B. In caso di trasmissione del documento in via cartacea, la firma va apposta per esteso, deve essere leggibile e deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, anche laddove la trasmissione sia effettuata tramite fax.

In caso di trasmissione del documento in via telematica, il documento deve essere inviato all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

SEZIONE C - VARIAZIONE DIREZIONE TECNICA

che la persona preposta alla direzione tecnica dell'agenzia di viaggio e turismo, in sostituzione del Signor _____ è

[] **se medesimo/a** in possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 8 della l.r. 15/88 in quanto:

- il possesso è stato accertato dalla Provincia ai sensi del dlgs 206/2007 (*indicare gli estremi della comunicazione della Provincia* _____).
- ha conseguito attestato di idoneità a seguito esame presso Provincia/Regione (*indicare gli estremi dell'attestazione*) _____

oppure

[] **il/la Sig./Sig.ra:**

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/P.zza _____ n. _____ Tel. _____

in possesso dei requisiti professionali di cui all'articolo 8 della l.r. 15/88 in quanto:

- il possesso è stato accertato dalla Provincia ai sensi del dlgs 206/2007 (*indicare gli estremi della comunicazione della Provincia* _____).
- ha conseguito attestato di idoneità a seguito esame presso Provincia/Regione (*indicare gli estremi dell'attestazione*) _____

il quale, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75, 76 del DPR 445/2000, SOTTOSCRIVE la presente sezione e COMPILA, allegando alla presente, relativa DICHIARAZIONE DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA.

IL DIRETTORE

*Firma da apporre davanti all'impiegato
oppure allegare fotocopia del documento di
riconoscimento in corso di validità'*

N.B. In caso di trasmissione del documento in via cartacea, la firma va apposta per esteso, deve essere leggibile e deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, anche laddove la trasmissione sia effettuata tramite fax.

In caso di trasmissione del documento in via telematica, il documento deve essere inviato all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

Data e luogo

Firma:

N.B. In caso di trasmissione del documento in via cartacea, la firma va apposta per esteso, deve essere leggibile e deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, anche laddove la trasmissione sia effettuata tramite fax.

In caso di trasmissione del documento in via telematica, il documento deve essere inviato all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

Allega:

- (per i cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità , come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del dlgs 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

SEZIONE D - ALTRE VARIAZIONI

D.1 DENOMINAZIONE AGENZIA

di aver variato la denominazione da _____ a _____ dopo accertato presso la Provincia competente che la nuova denominazione dell'agenzia non è tale da ingenerare confusione nel consumatore e non coincide con la denominazione di comuni o regioni italiane (*indicare gli estremi della comunicazione della Provincia* _____)

D.2 POLIZZA ASSICURATIVA

di aver variato la polizza assicurativa di responsabilità civile a copertura delle responsabilità assunte verso i clienti con il contratto di viaggio ai sensi del C.C.V., proporzionate al costo complessivo dei servizi offerti

- estremi della precedente polizza _____
massimale assicurato _____
- estremi della nuova polizza _____ massimale assicurato _____

D.3 ATTIVITA' ESERCITATE

che le attività esercitate sono variate come sotto specificato:

(specificare le attività che si esercitano)

(articolo 2, comma 2, l.r. 15/88 attività proprie)

- l'organizzazione di soggiorni, viaggi e crociere per via terrestre, marittima ed aerea per singole persone o per gruppi, con o senza vendita diretta;
- la vendita di soggiorni, viaggi e crociere organizzati da altre agenzie;
- l'organizzazione di escursioni individuali o collettive e giri di città con ogni mezzo di trasporto;
- la prenotazione, la vendita di biglietti per conto delle imprese nazionali ed estere che esercitano trasporti ferroviari, automobilistici, marittimi ed aerei ed altri tipi di trasporto;
- l'accoglienza dei propri clienti nei porti, aeroporti, stazioni di partenza e di arrivo di mezzi collettivi di trasporto e l'assistenza e l'accompagnamento dei propri clienti nell'escursione e viaggi da esse organizzati, anche utilizzando per l'espletamento di tali funzioni il direttore tecnico o altri dipendenti qualificati dell'agenzia;
- la prenotazione di servizi di albergo e di ristorante ovvero la vendita dei buoni di credito per detti servizi emessi anche da altri operatori nazionali ed esteri;
- la raccolta di adesioni a viaggi o crociere per l'interno e per l'estero;

(articolo 2, comma 3, l.r. 15/88 attività complementari)

- l'attività di informazione e pubblicità di iniziative turistiche;
- l'assistenza per il rilascio di passaporti e visti consolari;
- l'inoltro, il ritiro ed il deposito di bagagli per conto e nell'interesse dei propri clienti;
- la prenotazione del noleggio di autovetture e di altri mezzi di trasporto;
- il rilascio e il pagamento di assegni turistici e di assegni circolari o altri titoli di credito per i viaggiatori, di lettere di credito e cambio di valuta, in quanto attinenti a servizi turistici, e sempre che il titolare dell'agenzia abbia ottenuto le prescritte autorizzazioni;
- le operazioni di emissione, in nome e per conto di imprese e assicurazioni, di polizze a garanzia degli infortuni ai viaggiatori e dei danni alle cose trasportate;
- la distribuzione e la vendita di pubblicazioni utili al turismo quali guide, piante, opere illustrative;
- la prenotazione e la vendita di biglietti per spettacoli, fiere e manifestazioni;
- la prenotazione e la vendita di biglietti per emigranti;
- ogni altra attività concernente le prestazioni di servizi turistici.

che le suddette attività sono esercitate

- senza vendita diretta al pubblico;
- con vendita diretta al pubblico;
- la vendita al pubblico è effettuata esclusivamente mediante mezzi telematico o altre forme di vendita a distanza (specificare quali) _____;

D.4 VARIAZIONI SOCIETARIE (dettagliare le variazioni)

che, a seguito delle variazioni sopra esplicitate, vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 11 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773) nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della Legge 31/05/65, n. 575 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa.

(da compilare solo in caso di Società)

-nato/a a.....il.....
-nato/a a.....il.....
-nato/a a.....il.....
-nato/a a.....il.....

(devono essere allegate le dichiarazioni di tutti i Soci per le S.n.c., dei Soci accomandatari per le S.a.s., di tutti i componenti dell'Organo di Amministrazione per le S.r.l., le S.P.A. e le Cooperative);

Data e luogo

Firma:

N.B. In caso di trasmissione del documento in via cartacea, la firma va apposta per esteso, deve essere leggibile e deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, anche laddove la trasmissione sia effettuata tramite fax.

In caso di trasmissione del documento in via telematica, il documento deve essere inviato all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

SEZIONE E – CESSAZIONE

cessa l'attività di agenzia di viaggio e turismo:

a far data dal _____

Data e luogo

Firma:

N.B. In caso di trasmissione del documento in via cartacea, la firma va apposta per esteso, deve essere leggibile e deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, anche laddove la trasmissione sia effettuata tramite fax.

In caso di trasmissione del documento in via telematica, il documento deve essere inviato all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, si informa di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune di _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____ al quale è presentata la dichiarazione e responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____.

