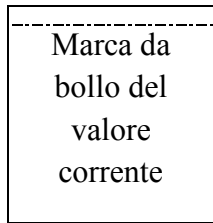


**MODELLO A**



**ISTANZA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE UNIONI CIVILI**  
(Art. 3 del Regolamento recante l'istituzione e la disciplina del Registro delle  
Unioni Civili, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Chivasso n.  
61 del 27 settembre 2012)

**E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

entrambi residenti a Chivasso (TO) Via/p.zza \_\_\_\_\_ n^ \_\_\_\_\_

avvalendosi della facoltà concessa dalla Città di Chivasso

**CHIEDONO**

di essere iscritti nel Registro delle Unioni Civili della Città di Chivasso

**A tal fine, consapevoli che:**

- 1. chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;**
- 2. qualora dal controllo effettuato emerga la falsità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, i dichiaranti decadranno dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000)**

**DICHIARANO**

-di essere in possesso dei requisiti previsti dal vigente Regolamento recante l'istituzione e la disciplina del Registro delle Unioni Civili della Città di Chivasso e cioè:

- a. di non essere legati da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela ma da:

vincoli affettivi;

esigenze di reciproca assistenza morale e/o materiale;

- b. di far parte della medesima famiglia anagrafica da almeno un anno;

- c. di avere la dimora abituale (residenza) nel Comune di Chivasso, al seguente indirizzo:  
.....;

- d. di non essere iscritti in alcun Registro delle Unioni Civili (o altro analogo elenco), come componenti di altra unione civile;

- di aver preso visione del Regolamento recante l'istituzione e la disciplina delle Unioni Civili della Città di Chivasso;

- in particolare, di essere a conoscenza del fatto che:

- a. Ciascuno dei componenti l'unione civile ha l'obbligo di comunicare al competente Ufficio, entro trenta giorni dal verificarsi dell'evento, il venir meno dei requisiti per l'iscrizione nel

Registro, chiedendone la cancellazione e fornendo la documentazione eventualmente necessaria;

- b. In caso di mancata comunicazione, nei termini appositamente individuati, si procederà d'ufficio, notificando agli interessati il provvedimento di cancellazione dal Registro che costituisce provvedimento definitivo, non oggetto di ricorso amministrativo in via gerarchica;
- c. La violazione degli obblighi di comunicazione di cui ai commi precedenti è sanzionata con la dichiarazione di decadenza dei benefici eventualmente ottenuti nel frattempo dagli inadempienti;
- d. L'ufficio competente segnala la violazione degli obblighi di comunicazione, di cui ai commi precedenti, agli altri uffici comunali che provvedono alla dichiarazione di decadenza per quanto di rispettiva competenza. Il provvedimento di decadenza costituisce provvedimento definitivo non oggetto di ricorso amministrativo in via gerarchica;
- e. L'Ufficio competente può disporre verifiche in merito all'effettiva convivenza delle persone che richiedano l'iscrizione, anche in epoca successiva all'iscrizione stessa;
- f. La cancellazione può avvenire anche su espressa richiesta di una o di entrambe le persone interessate, per motivi diversi da quelli sopra descritti;

-di essere a conoscenza che:

- a. il trattamento e la comunicazione dei dati personali contenuti nel Registro delle Unioni Civili saranno effettuati nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- b. la comunicazione dei dati sarà consentita unicamente agli interessati e agli Organi della pubblica amministrazione per lo svolgimento dei procedimenti di propria competenza, previo consenso scritto da parte dei diretti interessati;
- c. la diffusione dei dati non è consentita se non in forma anonima e aggregata;
- d. il titolare del trattamento dei dati è la Città di Chivasso;
- e. in qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile del trattamento dei dati;

-di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del sopra citato D. Lgs 196/2003.

Data,

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Modalità di presentazione**

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio Anagrafe della Città di Chivasso, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del comune per raccomandata, per fax o per via telematica.

Quest' ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente.
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice.

**Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità dei richiedenti, ad eccezione dei casi di cui ai punti a), b) e c), nonché in caso di sottoscrizione apposta direttamente presso gli sportelli anagrafici.**

Informazioni di cui alla Legge 241/1990 e s.m.i.:

1. Responsabile del procedimento è il funzionario P.O., responsabile dei Servizi Demografici e Cimiteriali;
2. Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00; martedì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 15.00 alle 17.00; sabato dalle 9.00 alle 11.00;
3. tel. 011 9115303;
4. fax 011 9112989;
5. e-mail [demografici@comune.chivasso.to.it](mailto:demografici@comune.chivasso.to.it);
6. Pec [protocollo@pec.comune.chivasso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.chivasso.to.it) (NB: riceve solo da altra PEC);
7. - ubicazione dell'Ufficio Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa 10.